

Fiche de poste : Stage Chargé.e communication et événementiel

HELEN KELLER EUROPE

Helen Keller Europe, affiliée à Helen Keller Intl, est une association qui prévient la cécité évitable et la malnutrition, première cause de cécité chez les enfants de moins de 5 ans, dans 20 pays. En France, nous avons créé PlanVue, programme qui prévient et traite les troubles visuels des élèves de quartiers prioritaires, et pour lequel nous nourrissons de fortes ambitions d'essaimage.

Taille de l'équipe : 10 personnes

Budget annuel : 1 millions d'€

LE POSTE

Titre du poste : Chargée de Communication et Evènementiel

Stage à pourvoir dès que possible (démarrage en septembre possible)

Missions principales

1. Soutien à l'organisation des événements de levée de fonds

- Elaboration des supports de communication : mailings, réseaux sociaux, courriers
- Soutien à la mise en place opérationnelle : Semi de Paris, Opération Grands Donateurs, concert solidaire à l'Olympia
- Soutien au recrutement d'entreprises et de particuliers

2. Appui à la levée de fonds particuliers

- Gestion des relations donateurs particuliers : remerciements, actualisation des contacts dans l'outil CRM
- Gestion des boîtes mail contact et don.
- Soutien à la mise en œuvre opérationnelle de la collecte particuliers : campagnes d'appels à dons, campagnes digitales, Opérations Grands Donateurs

3. Soutien au développement de la visibilité d'Helen Keller Europe

- Animation des réseaux sociaux : publications régulières sur LinkedIn, Facebook et Instagram en lien avec la stratégie de communication
- Suivi des indicateurs des réseaux sociaux
- Soutien à la conception des outils de communication institutionnels (flyers, kakémono, vidéos etc.)
- Soutien à la rédaction du rapport annuel et des newsletters
- Veille : actualités du monde associatif et corporate, bonnes pratiques de communication, benchmark évènementiel
- Actualisation régulière du site internet et suivi des indicateurs

Profil attendu

Formation Master en Management, Communication/Evènementiel niveau bac +4

Qualités requises

- Bonnes capacités d'organisation et de gestion de projets
- Excellentes capacités rédactionnelles (très bonne orthographe)
- Rigueur et réactivité
- Autonomie, esprit d'initiative et adaptabilité
- Bonne méthodologie de veille et de recherche
- Esprit d'équipe
- Connaissance des outils Microsoft 360, collaboratifs et de création graphique (suite Adobe, Canva, etc.).
- Maîtrise de l'anglais
- Première expérience appréciée en communication / évènementiel
- Intérêt pour le secteur associatif et les projets à impact

Conditions

- Stage de 5 mois minimum
- Localisation : Paris 2^e et Ile-de France (télétravail occasionnel)
- Avantages : 50% du titre de transport, tickets restaurant de 10€ prise en charge à 50%